



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1904

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός των προσόντων, των όρων και των προϋποθέσεων χορήγησης της αρχικής αναγνώρισης και της ανανέωσης των εξεταστών των κέντρων εκπαίδευσης και κατάρτισης μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.
- 2 Ίδρυση Εργαστηρίου με την ονομασία «Εργαστήριο Τουριστικής Αριστείας» (Αγγλόφωνος Περιεκτικός Τίτλος - Ακρωνύμιο: UPTourism Lab, Πλήρης Αγγλόφωνος Τίτλος: University of Piraeus Tourism Excellence Lab) στο Τμήμα Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 939 (1)

Καθορισμός των προσόντων, των όρων και των προϋποθέσεων χορήγησης της αρχικής αναγνώρισης και της ανανέωσης των εξεταστών των κέντρων εκπαίδευσης και κατάρτισης μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 20 και 25 του ν. 3911/2011 «Πιστοποίηση μηχανοδηγών και άλλες διατάξεις» (Α' 12), με τον οποίο εναρμονίστηκε η ελληνική νομοθεσία με την Οδηγία 2007/59/ΕΚ (ΕΕ L 315/51 της 3.12.2007) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2007 σχετικά με την πιστοποίηση του προσωπικού οδήγησης μηχανών έλξης και συρμών στο σιδηροδρομικό σύστημα της Κοινότητας.

β. Του άρθρου 76 του ν. 4530/2018 «Ρυθμίσεις θεμάτων μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 59).

γ. Της υπό στοιχεία 2011/765/ΕΚ, απόφασης της 22ας Νοεμβρίου 2011, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σχετικά με τα κριτήρια για την αναγνώριση των κέντρων κατάρτισης που εμπλέκονται στην εκπαίδευση των μηχανοδηγών, τα κριτήρια για την αναγνώριση των εξεταστών των οδηγών των τρένων και τα κριτήρια για την οργάνωση των εξετάσεων σύμφωνα με την υπό στοιχεία 2007/59/ΕΚ οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L314/36).

γ. Της υπό στοιχεία 2011/766/ΕΚ σύστασης της 22ας Νοεμβρίου 2011, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί της διαδικασίας αναγνώρισης των εκπαιδευτικών κέντρων και των εξεταστών των μηχανοδηγών σύμφωνα με την υπό στοιχεία 2007/59/ΕΚ οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L314/41).

2) Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

3) Το γεγονός ότι η αναγνώριση προσώπων ως εξεταστές μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών, διασφαλίζει την συμμόρφωσή τους προς τις οριζόμενες από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο προϋποθέσεις.

4) Την υπ' αρ. 900/29.03.2022 εισήγηση προς την Ολομέλεια της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ).

5) Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΤΟΧΟΙ

1. Η Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ), σύμφωνα με τις αρχές και τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας, αναπτύσσει και εφαρμόζει Διαδικασία Αναγνώρισης των Εξεταστών Μηχανοδηγών και υποψηφίων Μηχανοδηγών του ν. 3911/2011 (στο εξής Εξεταστές), συγκροτεί και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της Μητρώο Εξεταστών Μηχανοδηγών και υποψηφίων Μηχανοδηγών (στο εξής Μητρώο) με στόχο την αναβάθμιση και διατήρηση των προσόντων των εξεταστών που διενεργούν την εξέταση, θεωρητική και πρακτική, των μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

2. Οι αναγνωρισμένοι από τη ΡΑΣ Εξεταστές διαθέτουν τις κατάλληλες δεξιότητες και ικανότητες για τη

διεξαγωγή, επιτήρηση και βαθμολόγηση υποψηφίων κατά τη διαδικασία των εξετάσεων, που προβλέπονται για τον έλεγχο των απαιτούμενων προσόντων των μηχανοδηγών. Ειδικότερα οι αναγνωρισμένοι Εξεταστές διενεργούν:

– τις εξετάσεις που προβλέπονται για την άδεια, η διαδικασία των οποίων καθορίζεται από τη ΡΑΣ,

– τις εξετάσεις που προβλέπονται για το πιστοποιητικό, η διαδικασία των οποίων καθορίζεται από την σιδηροδρομική επιχείρηση ή από το διαχειριστή της υποδομής.

3. Με την παρούσα καθορίζονται:

α) Οι όροι χορήγησης Δήλωσης Αναγνώρισης για τους Εξεταστές, τα προσόντα, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης Δήλωσης Αναγνώρισης καθώς και ανανέωσής της,

β) Τα θέματα που αφορούν στην εγγραφή στο Μητρώο και τη διαγραφή από αυτό, καθώς και κάθε ζήτημα σχετικό με την τήρηση, επικαιροποίηση και ενημέρωση του Μητρώου.

Άρθρο 2

ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ - ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ

Οι εξεταστές διενεργούν τις εξετάσεις αμερόληπτα και δίχως διακρίσεις, χωρίς καμία πίεση και κίνητρο που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την κρίση ή τα αποτελέσματα της εξέτασης και τον τρόπο με τον οποίο διενεργείται αυτή. Σχετική δήλωσή τους ενσωματώνεται στο έντυπο της αίτησης που υποβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ

1. Στη διαδικασία αναγνώρισης Εξεταστών δύνανται να συμμετέχουν: Όσοι υποψήφιοι πληρούν τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

α) Διπλωματούχοι Μηχανικοί, Πτυχιούχοι Μηχανικοί, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σχετικά με το σιδηροδρομικό αντικείμενο, όπως, ενδεικτικά, απασχόληση σε Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις, στο Διαχειριστή Υποδομής, στο Φορέα Συντήρησης Τροχαίου Υλικού και στο Φορέα Διαχείρισης Τροχαίου Υλικού φορέα ή

β) Πτυχιούχοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ με τουλάχιστον δέκα (10) έτη συναφούς εμπειρίας ή

γ) Μηχανοδηγοί ή Προϊστάμενοι Μηχανοδηγών, εφόσον κατέχουν έγκυρη άδεια μηχανοδηγού και συμπληρωματικό πιστοποιητικό κατά τα οριζόμενα στον ν. 3911/2011 «Πιστοποίηση μηχανοδηγών και άλλες διατάξεις» (Α' 12), με τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε σιδηροδρομικό αντικείμενο, όπως, ενδεικτικά, απασχόληση, σε Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις, στο Διαχειριστή Υποδομής, στο Φορέα Συντήρησης Τροχαίου Υλικού και στο φορέα Διαχείρισης Τροχαίου Υλικού.

Η ζητούμενη εμπειρία θα πρέπει να έχει συγκεντρωθεί κατά τη διάρκεια επαγγελματικής πείρας τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών, εντός περιόδου που να μην υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Η ζητούμενη περίοδος επαγγελματικής πείρας ενδέχεται να περιλαμβάνει περιόδους πείρας υπό την ιδιότητα εκπαιδευτή για εργασίες κατάρτισης σχετικές προς την υποβληθείσα αίτηση.

δ) Όσον αφορά, ειδικά, στις πρακτικές εξετάσεις σε πορεία, ο αιτών πρέπει να είναι Μηχανοδηγός ή Προϊστάμενος Μηχανοδηγών, κάτοχος έγκυρης άδειας μηχανοδηγού όσο και έγκυρου πιστοποιητικού, κατά τα οριζόμενα στον ν. 3911/2011, που να καλύπτει το αντικείμενο εξέτασης ή παρόμοιο τύπο τροχαίου υλικού ή υλικού γραμμής με τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις, στο Διαχειριστή Υποδομής, στο Φορέα Συντήρησης Τροχαίου Υλικού και στο Φορέα Διαχείρισης Τροχαίου Υλικού.

Όταν ο εξεταστής δε διαθέτει έγκυρο πιστοποιητικό για την υποδομή/το τροχαίο υλικό της εξέτασης, ένας μηχανοδηγός που είναι κάτοχος πιστοποιητικού για την εν λόγω υποδομή/το αντίστοιχο τροχαίο υλικό πρέπει να είναι παρών κατά την εξέταση, σύμφωνα με το εδάφιο ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3911/2011.

Η ζητούμενη εμπειρία θα πρέπει να έχει συγκεντρωθεί κατά τη διάρκεια επαγγελματικής πείρας οδήγησης σιδηροδρομικών συρμών τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών, εντός περιόδου που να μην υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

2. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένος από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών.

3. Επιπλέον οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα στοιχειώδη κριτήρια:

α) Να έχουν τις δεξιότητες και την παιδαγωγική ικανότητα που απαιτούνται για τη διεξαγωγή των εξετάσεων και να διαθέτουν πλήρη γνώση των αντίστοιχων εξεταστικών μεθόδων και εξεταστικών εγγράφων,

β) να αποδεικνύουν με ποιο τρόπο θα διατηρήσουν τις επαγγελματικές τους ικανότητες όσον αφορά τα θέματα που εξετάζουν,

γ) θα πρέπει να είναι εξοικειωμένοι με το σύστημα πιστοποίησης των μηχανοδηγών,

δ) εφόσον είναι ομογενείς ή αλλογενείς, να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού ελληνομάθειας επιπέδου Β2 που έχει χορηγηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 363/1998 (Α' 242).

4. Ο υποψήφιος θα πρέπει να τεκμηριώνει όσα δηλώνει στην αίτησή του με αντίστοιχα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στον ακόλουθο Πίνακα 1 «Δικαιολογητικά Χορήγησης Αναγνώρισης των Εξεταστών Μηχανοδηγών».

5. Η χορήγηση αναγνώρισης των Εξεταστών Μηχανοδηγών οδηγεί στην ένταξη στο Μητρώο.

Άρθρο 4

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ

1. Για την συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης και χορήγησης αναγνώρισης των εξεταστών, ο υποψήφιος υποβάλλει στη ΡΑΣ αίτηση συνοδευόμενη από φάκελο με τα δικαιολογητικά του ακόλουθου πίνακα:

Πίνακας 1 «Δικαιολογητικά Χορήγησης Αναγνώρισης των Εξεταστών Μηχανοδηγών»

Γενικά Στοιχεία	1. Πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση 2. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου 3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών 4. Αντίγραφο της έγκυρης άδειας μηχανοδηγού για μηχανοδηγούς ή Προϊστάμενους Μηχανοδηγών 5. Αντίγραφο του έγκυρου πιστοποιητικού σιδηροδρομικής υποδομής ή/και τροχαίου υλικού για μηχανοδηγούς ή Προϊστάμενους Μηχανοδηγών.
Επαγγελματική εμπειρία	Βεβαιώσεις εργοδοτών ή/και συνεργασιών στις οποίες θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια ο φορέας/οργανισμός/επιχείρηση στον οποίο αποκτήθηκε η εμπειρία, η/οι θέση/εις εργασίας με αναλυτική για κάθε θέση περιγραφή των αρμοδιοτήτων, καθώς και η χρονική διάρκεια απασχόλησης στη/στις συγκεκριμένη/ες θέση/εις εργασίας.
Γλωσσομάθεια	Πιστοποιητικό ελληνομάθειας για ομογενείς ή αλλογενείς αιτούντες, σύμφωνα με το σημείο δ της παρ. 4 του άρθρου 3 της παρούσας.
Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος θα βεβαιώνει ότι: – Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στον φάκελο υποψηφιότητας είναι αληθή. – Αποδέχεται το δικαίωμα της ΡΑΣ, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4530/2018, για επεξεργασία και δημοσιοποίηση των στοιχείων που έχει υποβάλει, εφόσον ενταχθεί στο Μητρώο Εξεταστών Μηχανοδηγών (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων).
Στην αίτηση προσδιορίζεται ο τομέας ή οι τομείς ικανοτήτων για τους οποίους ο αιτών υποβάλλει Αίτηση Χορήγησης Αναγνώρισης. Η αίτηση είναι δυνατόν να αφορά έναν ή περισσότερους τομείς ικανοτήτων. Οι τομείς ικανοτήτων αναφέρονται στην αίτηση με την ακόλουθη διάρθρωση: α) γενικές επαγγελματικές γνώσεις σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του άρθρου 31 του ν. 3911/2011, β) επαγγελματικές γνώσεις που αφορούν το τροχαίο υλικό, σύμφωνα με το παράρτημα ΙV του άρθρου 31 του ν. 3911/2011, γ) επαγγελματικές γνώσεις σχετικά με τις υποδομές, σύμφωνα με το παράρτημα V του άρθρου 31 του ν. 3911/2011, δ) γλωσσικές γνώσεις σύμφωνα με το παράρτημα V του άρθρου 31 του ν. 3911/2011 (γενικές γλωσσικές γνώσεις ή/και ειδικές γνώσεις επικοινωνίας και ορολογίας που αφορούν τη λειτουργία των σιδηροδρόμων και τις διαδικασίες ασφάλειας).	

2. Η διαδικασία συμμετοχής για την αναγνώριση Εξεταστών γίνεται ύστερα από ανοικτή και διαρκούς ισχύος Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από την Αρχή για υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις θα ελέγχονται περιοδικά και σύμφωνα με τις ανάγκες, όπως αυτές θα καθορίζονται από τη ΡΑΣ. Η υποβολή των φακέλων των δικαιολογητικών μπορεί να γίνεται ιδιοχειρώς στο πρωτόκολλο της ΡΑΣ, ή με αποστολή μέσω ταχυδρομείου (απλή ή συστημένη) ή με αποστολή μέσω εταιρειών ταχυμεταφορών (ως αποδεικτικό της ημερομηνίας αποστολής λογίζεται η σφραγίδα του ταχυδρομείου ή της εταιρίας ταχυμεταφοράς στον φάκελο) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής την οποία θα αναπτύξει η ΡΑΣ.

3. Οι αιτήσεις και οι φάκελοι των δικαιολογητικών αξιολογούνται από προσωπικό του Τμήματος Ασφάλειας Σιδηροδρόμων της ΡΑΣ.

Έργο του Τμήματος είναι:

α) Έλεγχος της πληρότητας και συμβατότητας της αίτησης και των δικαιολογητικών που υποβάλλει ο υποψήφιος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 3 και 4 της παρούσας απόφασης.

β) Έλεγχος και επαλήθευση, βάσει των συνημμένων δικαιολογητικών, των δηλωθέντων στην αίτηση του υποψηφίου.

γ) Σύνταξη τη σχετικής εισήγησης προς την Ολομέλεια της ΡΑΣ.

4. Σε περίπτωση που η αίτηση είναι ελλιπώς ή λανθασμένα συμπληρωμένη ή τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης, είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον υποψήφιο να προχωρήσει στη διόρθωση ή συμπλήρωση τμημάτων ή και του συνόλου της αίτησης ή στην ορθή επανυποβολή της ή/και να προσκομίσει τα απαιτούμενα έγγραφα δικαιολογητικά εντός πέντε (5) ημερών. Μετά την υποβολή και παραλαβή των παραπάνω, εξετάζεται εκ νέου η αίτηση και τα δικαιολογητικά ως ανωτέρω.

5. Ως αποτέλεσμα της διαδικασίας αξιολόγησης, ο φάκελος του υποψηφίου χαρακτηρίζεται:

α) «πλήρης», εφόσον έχουν προσκομιστεί όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και

β) «μη πλήρης», στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν επανυποβάλλει την διορθωμένη/συμπληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση ή/και δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά που έχουν ζητηθεί, εντός της προθεσμίας των πέντε (5) ημερών.

6. Ο φάκελος του υποψηφίου εισάγεται προς απόφαση στην Ολομέλεια της Αρχής. Με απόφασή της η Ολομέλεια της Αρχής χορηγεί αναγνώριση εξεταστών μηχανοδηγών ή απορρίπτει την αίτηση.

Η διαδικασία χορήγησης Δήλωσης Αναγνώρισης ολοκληρώνεται, εντός 2 μηνών από την κατάθεση της αίτησης και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

7. Οι αποφάσεις της ΡΑΣ που αφορούν σε απόρριψη αίτησης αρχικής αναγνώρισης των εξεταστών μηχανοδηγών, καθώς και της ανανέωσής της, σε εφαρμογή του ν. 3911/2011, υπόκεινται σε ενδικοφανή προσφυγή ενώπιον της Αρχής εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίησή τους.

Οι αποφάσεις της ΡΑΣ, με τις οποίες απορρίπτονται οι ενδικοφανείς προσφυγές του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, υπόκεινται σε αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή τους. Η προθεσμία για την υποβολή της αίτησης ακύρωσης και η άσκησή της δεν αναστέλλει την εκτέλεση της απόφασης της Αρχής επιφυλασσομένων των γενικών διατάξεων περί αναστολής.

Άρθρο 5
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΗ

Η ΡΑΣ ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του. Η θετική απόφαση της Ολομέλειας της Αρχής επέχει θέση Χορήγησης Δήλωσης Αναγνώρισης Εξεταστή.

Άρθρο 6
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ
ΜΗΧΑΝΟΔΗΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΜΗΧΑΝΟΔΗΓΩΝ

1. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και χορήγησης Δήλωσης Αναγνώρισης, ο εξεταστής εντάσσεται στο Μητρώο με έναν μοναδικό κωδικό και τα στοιχεία του εμφανίζονται στον ιστοσελίδα της ΡΑΣ.

Το Μητρώο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

(α) το όνομα και τη διεύθυνση του αναγνωρισμένου εξεταστή,

(β) τον τομέα ή τους τομείς ικανοτήτων στους οποίους ο εξεταστής δικαιούται να διενεργεί εξετάσεις,

(γ) τις γλώσσες στις οποίες ο εξεταστής δικαιούται να διενεργεί εξετάσεις,

(δ) τον αριθμό ταυτοποίησης του εξεταστή,

(ε) την ημερομηνία έναρξης και λήξης της αναγνώρισης,

(στ) στοιχεία επικοινωνίας του αναγνωρισμένου εξεταστή.

Τα προαναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία (α) -(στ) δημοσιοποιούνται.

2. Η αναγνώριση των εξεταστών ισχύει για ένα (1) έτος από την ημερομηνία της σχετικής απόφασης της Ολομέλειας της ΡΑΣ. Η διαδικασία για την ανανέωσή της αποτυπώνεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Άρθρο 7
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ

Οι αναγνωρισμένοι εξεταστές μηχανοδηγών έχουν την υποχρέωση να δηλώνουν εγγράφως στη ΡΑΣ οποιοδή-

ποτε στοιχείο απαιτείται για να διατηρείται επικαιροποιημένο το Μητρώο (Γενικά Στοιχεία - Προσωπικά Στοιχεία Αίτησης, Επαγγελματική Εμπειρία κ.α.).

Ο αναγνωρισμένος εξεταστής μπορεί ανά πάσα στιγμή να αιτηθεί τροποποίηση της αναγνώρισης με την προσθήκη τομέα ή τομέων ικανοτήτων. Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται τροποποιημένη δήλωση αναγνώρισης με βάση τα κατάλληλα συμπληρωματικά έγγραφα που παρέχει ο αιτών. Η ημερομηνία λήξης της τροποποιημένης δήλωσης αναγνώρισης παραμένει αμετάβλητη.

Σε περίπτωση που απαιτείται τροποποίηση της αναγνώρισης, επειδή δεν πληρούνται πλέον οι απαιτήσεις για έναν ή περισσότερους τομείς ικανοτήτων που καθορίζονται σε αυτήν, ο εξεταστής παύει αμέσως να διενεργεί εξετάσεις στους εν λόγω τομείς και ενημερώνει εγγράφως τη ΡΑΣ. Η ΡΑΣ αξιολογεί τις πληροφορίες και εκδίδει τροποποιημένη δήλωση αναγνώρισης. Η ημερομηνία λήξης της τροποποιημένης δήλωσης αναγνώρισης παραμένει αμετάβλητη.

Άρθρο 8
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ

Η ΡΑΣ προκειμένου να ανανεώσει την ισχύ της αναγνώρισης εξεταστών μηχανοδηγών, ενταγμένων στο Μητρώο, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν Αίτηση Ανανέωσης της Αναγνώρισης.

Η ανανέωση της αναγνώρισης εκδίδεται υπό τις ίδιες προϋποθέσεις που ισχύουν για την αρχική δήλωση αναγνώρισης με την προσθήκη βεβαιώσεων της παρούσας θέσης απασχόλησης, της επαγγελματικής τους δραστηριότητας κατά τη διάρκεια της παρελθούσας περιόδου ισχύος καθώς και των εξεταστικών δραστηριοτήτων τους κατά το τελευταίο έτος.

Η παραπάνω διαδικασία εκκινείται εκούσια με ευθύνη και επιμέλεια των ενταγμένων στο Μητρώο Εξεταστών Μηχανοδηγών.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν ανανεωθεί η ισχύς της δήλωσης αναγνώρισης για την εξέταση μηχανοδηγών, ο εξεταστής καθίσταται «ανενεργός».

Άρθρο 9
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ή/και ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ
ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΔΗΓΩΝ

1. Όσοι επιθυμούν να διαγραφούν από το Μητρώο Εξεταστών Μηχανοδηγών υποβάλλουν σχετικό αίτημα στη ΡΑΣ. Με απόφαση της Ολομέλειας της Αρχής ο ενδιαφερόμενος διαγράφεται από το Μητρώο.

2. Όταν εξεταστής που έχει διαγραφεί από το Μητρώο Εξεταστών Μηχανοδηγών επιθυμεί να επανενταχθεί, και εφόσον δεν συντρέχουν πλέον οι λόγοι της διαγραφής του, υποβάλλει σε κάθε περίπτωση, αίτηση και πλήρη φάκελο δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 10
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση και προκύπτει κατά τη διαδικασία ανα-

γνώρισης των εξεταστών και ένταξης των υποψηφίων στο Μητρώο και αφορά σε μεμονωμένες περιπτώσεις ή σε διαδικαστικά ή και άλλα ζητήματα κατά τη συγκρότηση του Μητρώου, θα αντιμετωπίζεται, κατά περίπτωση, από την Ολομέλεια της ΡΑΣ.

Άρθρο 11

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μετά τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως παύει να ισχύει η υπ' αρ. 9442/14-01-2019 (Β' 359) απόφαση της Ολομέλειας της Αρχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Απριλίου 2022

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΤΣΙΑΠΑΡΙΚΟΥ

Αριθμ. 20222062

(2)

Ίδρυση Εργαστηρίου με την ονομασία «Εργαστήριο Τουριστικής Αριστείας» (Αγγλόφωνος Περιεκτικός Τίτλος - Ακρωνύμιο: UPTourism Lab, Πλήρης Αγγλόφωνος Τίτλος: University of Piraeus Tourism Excellence Lab) στο Τμήμα Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 28 και 29 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Την παρ. 24 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως διαμορφώθηκε από το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258) και, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

3. Την παρ. 5α του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

4. Την ομόφωνη απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών (συνεδρίαση 4η/04.02.2022).

5. Την απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Συνεδρία 12η/23.03.2022).

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την Ίδρυση Εργαστηρίου με την ονομασία «Εργαστήριο Τουριστικής Αριστείας» (Αγγλόφωνος Περιεκτικός Τίτλος-Ακρωνύμιο: UPTourism Lab, Πλήρης Αγγλόφωνος Τίτλος: University of Piraeus Tourism Excellence Lab) στο Τμήμα Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

Άρθρο 1

Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Τουριστικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Τουριστικής Αριστείας» [Αγγλόφωνος Περιεκτικός Τίτλος: (U)niversity of (P)iraeus Tourism Excellence Lab], το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των γνωστικών αντικείμενων του Τμήματος και συμβάλλει στη σύνδεση του Τμήματος με τις επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα.

Άρθρο 2

Σκοπός και Γνωστικά Αντικείμενα

1. Κεντρική αποστολή του Εργαστηρίου είναι η κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών με στόχο την επιδίωξη της αριστείας για το ακαδημαϊκό προσωπικό, τους φοιτητές και τους συνεργάτες του Τμήματος. Το Εργαστήριο αποτελεί το όχημα για τη διενέργεια διεπιστημονικών και εφαρμοσμένων ερευνών στον τομέα του τουρισμού προς όφελος των φοιτητών, της τουριστικής κοινότητας και της κοινωνίας ευρύτερα.

2. Μέσα από το Εργαστήριο συν-δημιουργείται υψηλής ποιότητας έρευνα η οποία διαχέεται στους φοιτητές και την κοινότητα με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας. Αποτελεί την κατάλληλη τεχνοδομή για τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών ανάπτυξης της έρευνας στον τουριστικό τομέα μέσα από τη συνεργασία με όλο το τουριστικό κύκλωμα, την ανταλλαγή πληροφοριών και τη δημιουργία εφαρμοσμένων πολιτικών.

3. Μέσω του Εργαστηρίου διενεργούνται δράσεις για την ακαδημαϊκή αριστεία των Καθηγητών όλων των βαθμίδων, ενισχύονται ερευνητικά εξειδικευμένες μελέτες των φοιτητών και των Καθηγητών, εκπονούνται ερευνητικές εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά, παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια, και οργανώνονται εξειδικευμένες επιστημονικές ημερίδες και συνέδρια.

4. Το Εργαστήριο παρέχει έργα τεχνογνωσίας, εμπειρογνωμοσύνης και εκπαίδευσης σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς στον Τουρισμό στο Ελληνικό και στο Διεθνές Περιβάλλον. Επιδιώκει την εξωστρέφεια του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών μέσα από τη σύναψη ευρύτερων δράσεων συνεργασίας.

5. Ενδεικτικά γνωστικά αντικείμενα έρευνας του Εργαστηρίου είναι μεταξύ άλλων:

- Στρατηγική και Πολιτική στον Τουρισμό.
- Τουριστικό Μάρκετινγκ Προορισμών και Επιχειρήσεων.
- Σύγχρονη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων.

- Διοίκηση Ανθρώπινου Παράγοντα στον Τουρισμό.
- Αειφόρος Διαχείριση Προορισμών.
- Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας στον Τουρισμό.
- Ειδικές και Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού (Τουρισμός Υγείας, κ.ά.).
- Επενδυτικές πολιτικές στον Τουρισμό (Leisure Real Estate, κ.ά.).
- Περιφερειακή Ανάπτυξη και Τουρισμός (Αειφόρα Παρατηρητήρια Τουρισμού, Δορυφόροι Λογαριασμοί, κ.ά.).
- Ανάπτυξη και Λειτουργία Οργανισμών Διαχείρισης Προορισμού.
- Ανάλυση Διεθνών Τουριστικών Αγορών.
- Αειφόρος Τουρισμός.
- Προηγμένες Τεχνολογίες στον Τουρισμό.
- Καινοτομία και επιχειρηματικότητα στον τουρισμό (start up επιχειρήσεις, spin off).
- Διαχείριση Κινδύνου στον Τουρισμό.
- Κοστολογικά, Λογιστικά και Χρηματοοικονομικά ζητήματα στις Τουριστικές Επιχειρήσεις.
- Νομικά ζητήματα στον τουρισμό.
- Τουριστικά Αναπτυξιακά θέματα στον Τουρισμό.
- Ποιότητα στον Τουρισμό.

Άρθρο 3

Τομείς Δραστηριότητας

1. Για την επίτευξη του ως άνω σκοπού το Εργαστήριο θα δραστηριοποιείται, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας, κυρίως στους ακόλουθους τομείς δραστηριότητας για την προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα ευρύτερα του τουρισμού. Συγκεκριμένα:

- Κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών, με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.
- Δημιουργία θεωρητικής, επιστημονικής και τεχνολογικής υποδομής για την όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη διδασκαλία των σχετικών με τα αντικείμενα του Εργαστηρίου προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος.
- Διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, αυτοδύναμα ή στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.
- Ανάπτυξη και καλλιέργεια νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τη μεθοδολογική, θεωρητική και επιστημονική ανάπτυξη των πεδίων των γνωστικών αντικειμένων.
- Παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α' 53).
- Συντονισμός των σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων σε όλους τους επιμέρους ερευνητικούς χώρους και τη λειτουργική διασύνδεσή τους από επιστημονική ή διοικητική άποψη.

- Παροχή υπηρεσιών προς ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς υπό τη μορφή συλλογής, ανάλυσης, επεξεργασίας δεδομένων, της σύνταξης γνωματεύσεων και της εκπόνησης μελετών.

- Ανάπτυξη συνεργασιών κάθε μορφής - επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική, μελετητική, λειτουργική, συμβατική ή άλλη - με Κέντρα Ερευνών, ακαδημαϊκά ιδρύματα, επιστημονικούς και λοιπούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι οι επιστημονικοί τους στόχοι συμπίπτουν, είναι συναφείς ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας, ολοκληρωμένης επιστημονικής προσέγγισης και συλλογικής εργασίας.

- Η συνεργασία με δημόσιους φορείς, οργανισμούς, ινστιτούτα και ιδιωτικές εταιρείες στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή, με σκοπό να συμβάλλει στη μελέτη και στην επίλυση προβλημάτων που αφορούν το αντικείμενο του Εργαστηρίου.

- Διάχυση της παρεχόμενης γνώσης μέσω της δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων, εκδόσεων, βιβλίων, μονογραφιών, κ.λπ.

- Δημιουργία ευνοϊκών προϋποθέσεων για τη συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών οι οποίοι ενδιαφέρονται για τα ερευνητικά προγράμματα και την προώθηση μεταπτυχιακών φοιτητών προς εξειδίκευση για τη μελλοντική στελέχωση του Εργαστηρίου με το κατάλληλο ερευνητικό προσωπικό.

- Οργάνωση ή συν-διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων κάθε μορφής και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων για την προώθηση των στόχων και την καθιέρωση του Εργαστηρίου.

- Η αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας του Τμήματος με στόχο την επίτευξη της αριστείας στην εκπαίδευση προς όφελος των φοιτητών.

- Διοργάνωση καινοτόμων μαραθωνίων (hackathlons) με αντικείμενο την καινοτομία στον τουρισμό.

- Η παροχή τεχνογνωσίας και η επιδίωξη της αριστείας όσον αφορά τις τουριστικές επιχειρήσεις και την οργανωσιακή λειτουργία τους.

- Υποστήριξη Καθηγητών όλων των βαθμίδων και συνολικά του εργαστηρίου σε μηχανισμούς μεταφοράς γνώσης πανεπιστημίων τεχνοβλαστών (spin off - USOs), συμβάλλοντας έτσι στη δημιουργία επιχειρηματικών πανεπιστημιακών οικοσυστημάτων.

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων από Καθηγητές όλων των βαθμίδων του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς που κατέχουν θέσεις των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, ερευνητές - υποψήφιους διδάκτορες, μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού, καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού, συνεργάτες του Τμήματος και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο Ερ-

γαστήριο, πάντα βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Μέλη ΔΕΠ που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ, επισκέπτες καθηγητές της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες, μπορούν να συνεργάζονται κατά περίπτωση με οποιοδήποτε τρόπο σε δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Διοίκηση- Αρμοδιότητες

1. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου, εκλέγεται με τριετή θητεία με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες, όπως:

α. Τον συντονισμό του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου.

β. Την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.

γ. Τη μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

δ. Την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου και τριετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

ε. Την εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του τμήματος και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τους προβλεπόμενους εσωτερικούς κανονισμούς.

στ. Τη μέριμνα για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

ζ. Τη μέριμνα για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και για την οργάνωση ερευνητικών ομάδων επιστημονικού προσωπικού, προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

η. Τη μέριμνα για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

θ. Την εισήγηση στο Τμήμα για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, καθώς και αναλώσιμων υλικών.

ι. Την υπογραφή κάθε εξερχόμενου εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών δύναται να λειτουργήσουν στο Εργαστήριο Τουριστικής Αριστείας διακριτοί τομείς οι οποίοι θα εμπíπτουν στα αντικείμενα έρευνας του Εργαστηρίου. Η Συνέλευση του Τμήματος επίσης ορίζει τον συντονιστή του κάθε τομέα.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση-Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου

του Πειραιώς σε χώρο που παραχωρείται από το Τμήμα Τουριστικών Σπουδών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που πραγματοποιείται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο λειτουργίας των τομέων, ερευνητικού προγράμματος ή άλλου ερευνητικού-διδακτικού έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρήση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρήση ειδικών οργάνων και υλικοτεχνικού εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές που διαθέτουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται μετά τη χρήση τους στην κατάσταση που είχαν παραληφθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Σε περίπτωση κατάργησης του εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο Τμήμα.

Άρθρο 7

Κανόνες λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων, λοιπού εξοπλισμού και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση Η/Υ και άλλων μηχανημάτων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού, υλικών και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρήση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που διαθέτουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και συσκευές οι οποίες παραχωρούνται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση που είχαν παραχωρηθεί.

5. Στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

6. Η λειτουργία των Εργαστηρίου και η ενδεχόμενη δέσμευση χώρων δε θα πρέπει να παρεμποδίζει την εκπαιδευτική λειτουργία του Ιδρύματος, οι δε παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες πρέπει να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν την επιστήμη στην πράξη.

Άρθρο 8 Έσοδα-Πόροι

Τα έσοδα και οι πόροι του Εργαστηρίου προέρχονται αποκλειστικά από ίδιους πόρους και δε βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 (Α' 258), και ειδικότερα από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

δ. Τις κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές, παραχωρήσεις και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Πανεπιστήμιο Πειραιώς για τους σκοπούς των Εργαστηρίων, γενικότερα, και του οικείου Εργαστηρίου, ειδικότερα.

ε. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

στ. Τη λειτουργία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών.

ζ. Την οργάνωση δράσεων δια βίου μάθησης, σχολείων, συνεδρίων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων και άλλων συναφών πρωτοβουλιών.

η. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Διευκρινίζεται ότι η οικονομική διαχείριση των εσόδων που θα προέρχονται από την εκτέλεση κάθε είδους έργων και των σχετικών δαπανών θα γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς).

Άρθρο 9 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων

β) Αρχείο αλληλογραφίας.

γ) Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων

δ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

ε) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

στ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων .

ζ) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 10 Τίτλος - Σφραγίδα-Λογότυπο

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Τουριστικής Αριστείας». Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ» και στον εσωτερικό «Εργαστήριο Τουριστικής Αριστείας» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφα του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, «Tourism Excellence Lab» χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφα του.

4. Το λογότυπο του Εργαστηρίου ακολουθεί τα πρότυπα της νέας οπτικής ταυτότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς καθώς και του του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών.

Άρθρο 11 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Απριλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ